

## **Lernempfehlung** *(nur bei der SSCO Variante)*

Lernpfaderstellung

## **Grundlagen**

Was ist Microsoft PowerPoint?

Programmstart und Benutzeroberfläche

Ansichten in PowerPoint

Das Menüband

Die Hilfefunktion

Übung Grundlagen

## **Erstellen von Präsentationen**

Erstellen einer neuen Präsentation

Hintergrund und Designvorlagen

Hinzufügen und Löschen von Folien

Folien kopieren, ausschneiden, einfügen

Übung Erstellen von Präsentationen

## **Dateiverwaltung**

Speichern von Dateien

Speichern in anderen Formaten

Öffnen und Schließen von Dateien

Übung Dateiverwaltung

## **Arbeiten mit Text**

Text erstellen

Text formatieren

Absätze formatieren

Text kopieren, ausschneiden, einfügen

Text gliedern

Aufzählungszeichen und Einzüge

Übung Arbeiten mit Text

## **Arbeiten mit Formen**

Formen erstellen

Formen markieren und löschen

Formen formatieren

Formen ausrichten und gruppieren

Übung Arbeiten mit Formen

## **Arbeiten mit Objekten**

Tabellen einfügen

ClipArts einfügen

Grafiken einfügen

SmartArt-Grafiken einfügen

Diagramme erstellen

Objekte kopieren, ausschneiden, einfügen

Übung Arbeiten mit Objekten

## **Master und Vorlagen**

Der Folienmaster

Präsentationsvorlagen anpassen, speichern

Kopf- und Fußzeilen bearbeiten

Übung Master und Vorlagen

## **Übergänge und Animationen**

Folienübergänge definieren

Benutzerdefinierte Animationen erstellen

Übung Übergänge und Animationen

## **Präsentationen vorbereiten und ausgeben**

Rechtschreibung überprüfen

Notizenseiten erstellen und drucken

Präsentationselemente drucken

Bildschirmpräsentation vorführen

Übung Präsentationen vorbereiten und ausgeben